രക്ഷിതാക്കളോട് :

ഗൈഡൻസ് പബ്ലിക് സ്കൂൾ നമ്മുടെ സ്ഥാപനമാണ്. സഹായങ്ങൾ ചൊരിഞ്ഞും പ്രാർത്ഥിച്ചും ആരോഗ്യകരമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയും ഈ സ്ഥാപനത്തെ വളർത്തേണ്ടവരാണ് നമ്മൾ.

താങ്കളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും പരാതികളും അതിന്റെ സ്വകാര്യത നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുതന്നെ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി സ്വീകരിക്കുന്ന താണ്. നേരിട്ടോ ഫോൺ മുഖേനയോ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഏതാനും ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ താങ്കളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തട്ടെ.

- സ്കൂൾ സമയം 9.10 മുതൽ 3.50 വരെ
- നിർദ്ദിഷ്ട യൂണിഫോം പൂർണ്ണമായും ധരിച്ചുകൊണ്ടാവണം വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്കൂളിലെത്തേണ്ടത്.
- സ്കൂൾ ഡയറിയും ടൈംടേബിൾ പ്രകാരമുള്ള പുസ്തകങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ബാഗിലുണ്ടെന്ന് നിത്യവും ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- നിത്യവും വൈകിട്ട് ഡയറി പരിശോധിക്കുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ പാലിക്കുകയും ഒപ്പ് വെക്കുകയും ചെയ്യുക.
- I-V ക്ലാസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് Rough Note Book നിർബന്ധമായും കൊടുത്തയക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്ലാസ് ടീച്ചറും, രക്ഷിതാവും തമ്മിലുള്ള ആശയ വിനിമയത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗമായാണ് ഡയറി ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. കുട്ടികളുടെ ലീവ്, അസുഖം, സ്ഥിരമായി മരുന്ന് കഴിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം, ബസ് ചെയ്ഞ്ച്, പഠന-പാഠ്യേതര കാര്യങ്ങൾ, ഫീസ് വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങി പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് രേഖപ്പെടുത്തുക.
- വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സ്വഭാവപരമായ കാര്യങ്ങൾ, പഠന-പാഠ്യേതര വിഷയങ്ങൾ സംസാരിക്കേണ്ട രക്ഷിതാക്കൾ സ്കൂളിൽ നേരിട്ട് വന്ന് ക്ലാസ് ടീച്ചറുമായോ, പ്രിൻസിപ്പളുമായോ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- അടിയന്തിര വിഷയങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ സ്കൂളിലേക്ക് ഫോൺ വിളിക്കാവൂ. ക്ലാസ് സമയം ടീച്ചേഴ്സിനേയോ വിദ്യാർത്ഥികളേയോ ഫോണിൽ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

- പകരുന്ന രോഗങ്ങളുമായി വിദ്യാർത്ഥികളെ സ്കൂളിൽ അയക്കരുത്. പൂർണ്ണ സുഖപ്രാപ്തിക്ക് ശേഷം സ്കൂളിൽ അയക്കുക. കൂടുതൽ ലീവാകുന്ന പക്ഷം മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- മൊബൈൽഫോൺ, വാച്ച്, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, ഫാൻസി ആഭരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്കൂളിൽ അനുവദനീയമല്ല.
- പെൻഡ്രൈവ്, സി.ഡി. മറ്റു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ വാഹനങ്ങൾ, സ്കൂളിൽ കൊണ്ടുവരാൻ പാടില്ല.
- തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ സ്കൂൾ വിടുന്നതിനു മുമ്പായി വിദ്യാർത്ഥികളെ രക്ഷകർത്താക്കൾ കൊണ്ടുപോകുന്നത് കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. സ്കൂളിന് അപരിചിതരായ ആളുകളുടെ കൂടെ വിദ്യാർത്ഥികളെ അയക്കുന്നതല്ല.
- പി.ടി.എ. യോഗങ്ങൾ, രക്ഷിതാക്കളുടെ ബോധവൽക്കരണ ക്യാമ്പുകൾ, സ്കൂളിലെ മറ്റു പൊതുപരിപാടികൾ എന്നിവയിൽ രക്ഷിതാക്കൾ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ ഒരു ഫയൽ വീട്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും സ്കൂളിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന നോട്ടീസ് (സർക്കുലർ), ഫീസ് റസീപ്റ്റുകൾ, മറ്റുനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പാഠ്യവിഷയങ്ങളിൽ പ്രയാസം നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ കാര്യത്തിൽ അധ്യാപകരുമായി നേരിൽ ചർച്ച നടത്തി പരിഹാരം കാണാൻ രക്ഷിതാക്കൾ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.
- പഠനനിലവാര രേഖ, (Achievement Record) ഉത്തരക്കടലാസ് എന്നിവ ശരിക്കും പരിശോധിക്കുകയും ആയതിൽ ഒപ്പ് വെച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം സ്കൂളിൽ തിരിച്ചേൽപ്പിക്കണം.
- സ്കൂൾ വാഹനസൗകര്യം ലഭ്യമാണ്. കുറഞ്ഞത് 1 വർഷത്തേക്കെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടയ്ക്ക് വെച്ച് നിർത്തുകയോ മറ്റു വാഹനങ്ങൾ ഏൽപിക്കുവാനോ പാടില്ല.
- നിർദ്ദിഷ്ട ബസ് പോയിന്റിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾ തയ്യാറായി നിൽക്കേണ്ടതാണ്.
- താൽക്കാലികമായ റൂട്ട്മാറ്റമോ ബസ്പോയിന്റ് മാറ്റമോ ഡയറിയിലൂടെ ക്ലാസ്ടീച്ചറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ കാര്യത്തിന് ഡ്രൈവർമാരോട് നേരിൽ പറഞ്ഞോ സ്കൂളിലേക്ക് ഫോൺ ചെയ്തോ ഉള്ള അറിയിപ്പുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

- വാഹന സംബന്ധമായ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് : **9495026045** നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

- ഫീസ് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടും വിദ്യാർത്ഥികൾ മുഖേനയും നൽകാവുന്നതാണ്. രസീപ്റ്റ് കിട്ടിയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

- ഫീസിനുപുറമെ നിശ്ചിത വാഹനചാർജ്ജ് ഓരോ ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിനൊപ്പം അടക്കേണ്ടതാണ്.

- ഫീസിനത്തിൽ അടക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കൃത്യമായ സംഖ്യ മാത്രം സ്കൂളിലേക്ക് കൊടുത്തയക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുക.

- ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള ഫീസ് ഒറ്റത്തവണയായും അടക്കാവുന്നതാണ്.

- യൂണിഫോമിൽ ഒരു രീതിയിലുള്ള ആൾട്രേഷൻ വർക്കുകളും ചെയ്യുവാൻ പാടില്ല.

- നഖം വെട്ടി വൃത്തിയാക്കണം, നഖത്തിൽ ചായം പൂശുക / ക്യൂട്ടക്സ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.

- മുടി വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കണം. ഫാഷനുകൾ അനുവദനീയമല്ല.

- ഫീസ് 4 ഗഡുക്കളായി താഴെ പറയുന്ന തിയ്യതിക്കകം അടക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 50 രൂപ ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ASSESSMENT SCHEDULE

Periodic Assessment I	July	4th onwards
Periodic Assessment II	September	5nd onwards
Half Yearly Exam	October	12th onwards
Periodic Assessment III	December	6th onwards
Pre Modal Exam	February	1rd onwards
Annual Exam	March	13th onwards